



OBĚŽNÍK č. 3/2014

Český svaz včelařů, o. s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1

tel.: 224 934 082, fax: 224 934 206, e-mail: info@vcelarstvi.cz

Den vydání: 18. 8. 2014

Určeno: Všem organizačním složkám Českého svazu včelařů, o. s.

Vážení přátelé,

dovolujeme si vás požádat o informování členů a zajištění úkolů uvedených dále:

I.	CIS a dotace 1.D.	2
II.	Rozpis termínů souvisejících s poskytnutím „národní“ dotace v roce 2014 a s odvodem členských příspěvků na rok 2015 do rozpočtu RV ČSV, o. s.....	3
III.	Poskytnutí „národní“ dotace v roce 2014.	6
IV.	Členské příspěvky na rok 2015.....	12
V.	Výkaz o včelařství v ČR v roce 2014	14
VI.	Centrální evidence členů pro odběr časopisů v roce 2015	14
VII.	Poštovní poukázky	14
VIII.	Členské průkazky.....	14
IX.	Obnova registrace chovatele	16
X.	Důležitá upozornění.....	16
XI.	Metodický pokyn „Účetnictví spolku a jeho pobočných spolků“	17
	Seznam příloh	23

I.

CIS A DOTACE 1.D.

Po vlně digitalizace v telefonování, v přenosu televizního signálu nebo v katastru nemovitostí nastává tato epochální změna i ve včelařství. Je to historický okamžik a právě vy máte tu možnost být při tom! Letos na sklonku léta nás čeká první velká zatěžkávací zkouška našeho **centrálního informačního systému (CIS)**. Je tedy nejvyšší čas, abychom se na to dobře připravili. Jedná se o to, že žádost o dotaci 1.D. budete podávat za ZO ČSV, o. s. elektronicky, prostřednictvím právě CISu.

Informace o programu CIS

Od roku 2015 se vše bude zpracovávat v Centrálním informačním systému (CIS), který již funguje pod všemi operačními systémy. CIS bude trvale k dispozici z libovolného počítače, který bude připojen na internet.

V letošním roce 2014 by měli funkcionáři ZO ČSV, o. s. zpracovávat dotaci a následně členské příspěvky, výkazy o včelařství v programu CIS. Postupem správného zadávání a funkcí programu vás provede videomanuál, který naleznete na stránce <http://www.vcelarstvi.cz/cis.html> nebo na stránkách www.vcelarstvi.cz pod záložkou CIS.

Podrobný návod k zadání potřebných údajů k dotaci 1.D.:

1. Otevřít odkaz v internetovém prohlížeči na stránce www.vcelarstvi.cz.
2. Zhlédnout videonávod – stačí jen kliknout.
3. Přihlásit se pod přiděleným přihlášením a heslem (kdo nemá, může je vyzvednout u jednatele OO ČSV).
4. Zkontrolovat stávající údaje o členech (i nečlenech), zdali nedošlo ke změně.
5. V případě, že došlo ke změně, tuto změnu do karty chovatele zadat a poté kliknout na tlačítko „uložit“.
6. Pokud v databázi není některý včelař, je nutné ho doplnit (založení nového člena).
7. V případě, že včelař ukončí svoje členství (odejde, zemře,...) v jeho „kartě“ se uvede den ukončení členství a opět stiskne tlačítko „uložit“ (do kolonky „poznámka“ doporučujeme dopsat okolnosti ukončení členství, pro ucelenější informaci).
8. Zkompletovat „Žádosti k dotaci 1.D.“, zkontrolovat jejich formální správnost. U včelařů, jejichž stanoviště jsou umístěna u jiné ZO, zkontrolovat „potvrzení“, že nežadají dotaci u této ZO.
9. Vztít si k ruce kopii aktuálního „Potvrzení o registraci v ústřední evidenci“, které je v průběhu července a srpna zasílán chovatelům z ČMSCH z Hradištká (na tomto formuláři totiž vyplňuje chovatel i číslo parcely, které je v CISu rovněž potřebné pro správnou identifikaci stanoviště, v případě nesrovnalostí a kontroly). Některým včelařům již chodí elektronicky.
10. Zkontrolovat správné číslo stanoviště u včelaře, popřípadě doplnit nové stanoviště, pokud není uvedeno. Stanoviště, na kterém nejsou umístěna aktuálně včelstva, nemazat, jen v kolonce počet včelstev uvést nulovou hodnotu. Poté kliknout na tlačítko „uložit“.
11. V položce stanoviště uvést celkový počet včelstev, počet včelstev k dotaci 1.D. (**počet včelstev k dotaci musí být nižší nebo stejný, jako je celkový počet včelstev**). Popřípadě doplnit další údaje, jako jsou parcelní číslo nebo popis stanoviště, který má sloužit k jeho správné identifikaci. Poté kliknout na tlačítko „uložit“. Doporučuje se zároveň s tím provést úkony v bodě 20.
12. Až tímto způsobem zaktualizují všechny včelaře (členy i nečleny), kontrolně si vytisknu sestavu, ve které si ještě jednou před „uzamčením“ dat zkontrolují, že mám u všech včelařů odpovídající počty včelstev. (až udělám uzávěrku, dojde k „uzamčení“ položky „počet včelstev k dotaci 1.D.“ a již s tímto údajem nebudu moci nic udělat).

13. Po kontrole, že všechny údaje souhlasí, přeju do kolonky „nastavení ZO“, kde je nově (od 1.9.) přidán tlačítko „uzávěrka dotace 1.D.“. Jakmile se k tomuto rozhodnu, musím si být zcela jistý, že již nedojde k doplnění nějakých dalších žádostí (ani sekretariát, ani účetní oddělení nebude po uzávěrce na těchto datech nic měnit!).
14. Odklepnu tlačítko „uzávěrka dotace 1.D.“.
15. Potvrdím a formulář pošlu do tisku 2x (jednou je pro sekretariát a jednou je pro vaši kontrolu, že uzávěrka proběhla kompletně, a pro následné založení).
16. Podepsanou „Sumární žádost“ je nutné opatřit otiskem razítka a podpisy uvedených funkcionářů.
17. Vytisknu „Jmenný seznam včelařů, žádajících o dotaci 1.D.“, opatřím otiskem razítka a podpisy funkcionářů.
18. Pořídím kopii posledního bankovního výpisu, aby se doložilo, na jaký účet má být částka dotace připsána.
19. Podepsanou „Sumární žádost“, „Jmenný seznam“ a kopii bankovního výpisu vložím do obálky a zašlu (nejlépe doporučeně) na Sekretariát ČSV, o. s., Křemencova 8, 115 24, Praha 1.
20. K vyplnění podkladů pro Statistický výkaz je opět nutné najít si kartu včelaře a v kolonce „statistika“ vyplnit produkci medu, vosku, kočování a matek v souladu s doloženými podklady (druhá strana „Žádosti o dotaci“). Poté kliknu na tlačítko „uložit“.

Upozornění na některé možné případy, které mohou nastat:

- Člen z organizace v obci 1 žádá o dotaci na svoje včelstva v obci 1 a na svá včelstva v obci 2: Je nutné, aby v ZO v obci 2 požádal o potvrzení, že tam na svoje včelstva nežádá o dotaci, a tento doklad doložil ZO v obci 1 spolu s „Žádostí“.
- Při kontrole včelstev v působnosti ZO dojde k tomu, že od 1. 9. do výplaty dotace došlo ke změně počtu včelstev (třeba sloučení, ...):
ZO upraví počet včelstev k vyplacení dotace. (Toto může udělat ZO, v jejíž působnosti je stanoviště i mateřská ZO, již je včelař členem. Doporučujeme uvést důvod do kolonky poznámka (v kartě včelaře), z jakého důvodu k tomu došlo (nemoc, malé zásoby, ...) a kdo a kdy provedl kontrolu.

Důležité upozornění: všechny dotazy týkající se centrálního informačního systému adresujte na e-mail: cis@vcelarstvi.cz. V případě, že váš dotaz bude zaslán na jinou adresu, nemusí být zodpovězen.

II.

ROZPIS TERMÍNŮ SOUVISEJÍCÍCH S POSKYTNUTÍM „NÁRODNÍ“ DOTACE 1.D. V ROCE 2014 A S ODVODEM ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKŮ NA ROK 2015 DO ROZPOČTU RV ČSV, o. s.

nejpozději do: termín viz tabulky

(pro platnost všech žádostí a dokumentů je rozhodující datum na poštovním razítku)

CHOVATEL VČEL

Termín	Komu	Co
Do 15. 9. 2014	ZO ČSV, o. s.	„Příloha k žádosti dotačního programu 1.D. – Podpora včelařství (naleznete ve vnitřní příloze Včelařství č. 8/2014). Potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiné základní organizace ČSV, o.s., než u které je požadováno poskytnutí dotace 1.D. pro včelaře.
		„Podklady pro statistický výkaz o včelařství v ČR v roce 2014“ (naleznete ve vnitřní příloze Včelařství č. 8/2014).

ZO ČSV, o.s.

Termín	Komu	Co
Do 30. 9. 2014	Sekretariátu RV ČSV, o. s.	„Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014“ – příloha č. 1.a.a. vygenerovaná systémem CIS, popř. z oběžníku.
		„Jmenný seznam včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2014“ – příloha č. 1.b. vygenerovaný systémem CIS, popř. z oběžníku.
		Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (tj. kopie bankovního výpisu předmětného účtu nebo kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu).
Do 30. 11. 2014	OO ČSV, o. s.	2x „Výkaz o včelařství v ČR v roce 2014“ – příloha č. 3. a. vygenerovaný systémem CIS, popř. z oběžníku.
		2x „Příloha k výkazu o včelařství v ČR v roce 2014“ – příloha č. 3. b. vygenerovaná systémem CIS, popř. z oběžníku.
		2x „Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014“ – příloha č. 1.a.c. a č. 1.a.d. vygenerovaná systémem CIS, popř. z oběžníku.
		Podepsaný originál „Seznamu včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2014“ – příloha č. 1.c. vygenerovaná systémem CIS, popř. z oběžníku.
		„Předpis členských příspěvků na rok 2015“ – příloha č. 2. a. b. vygenerovaná systémem CIS, popř. z oběžníku.
	Sekretariátu RV ČSV, o. s.	1x originál „Seznamu nevyplacené – vrácené dotace 1.D. v roce 2014 za jednotlivé včelaře“ – příloha č. 1.e. vygenerovaná systémem CIS, popř. z oběžníku.
„Předpis členských příspěvků na rok 2015“ – příloha č. 2.a.a. vygenerovaná systémem CIS, popř. z oběžníku.		
Do 31. 12. 2014	Sekretariátu RV ČSV, o. s.	Finanční prostředky za členské příspěvky na rok 2015.

OO ČSV, o. s.

Termín	Komu	Co
Do 15. 12. 2014	Sekretariátu RV ČSV, o. s.	Sumarizace „Výkazu o včelařství v ČR v roce 2014“ včetně výkazů od jednotlivých ZO ČSV, o. s. – příloha č. 3.a. vygenerovaná systémem CIS.
		Sumarizace „Příloh k výkazu o včelařství v ČR v roce 2014“ včetně výkazů od jednotlivých ZO ČSV, o. s. – příloha č. 3.b. vygenerovaná systémem CIS.
		Zkontrolované a podepsané originály „Seznamu včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2014“ (příloha č. 1.c. vygenerovaná systémem CIS nebo z oběžníku) a doložené plné moci nebo kopie poštovních poukázek (převodního příkazu) od jednotlivých ZO ČSV, o. s.

Upozorňujeme:

Tento oběžník již bude zasílán pouze elektronickou poštou a bude k dispozici na našich stránkách www.vcelarstvi.cz, na vyžádání bude zaslán v listinné podobě.

- ZO ČSV, o. s. si z originálu „Jmenného seznamu včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2014“ (příloha č. 1.b.), „Seznamu včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2014“ (příloha č. 1.c.) a všech dokumentů týkajících se výplaty dotace pořídí kopie. Kopie si ZO ČSV, o. s., uschová pro případnou kontrolu (založeny musejí být po dobu nejméně 10 let).
- V případě prodlení se zaplacením členského příspěvku mohou být příslušné ZO ČSV, o. s., účtovány vícenáklady ve formě penále.
- Za správnost výplaty a vyúčtování odpovídá výbor a revizní komise ZO ČSV, o. s. a výbor a revizní komise OO ČSV, o. s.
- Finanční prostředky určené k výplatě dotace budou zasílány na základě údajů uvedených v „Sumární žádosti o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014“ (příloha č. 1.a.a.) a ve „Jmenném seznamu včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2014“ (příloha 1.b.) od základních organizací. Pozdější žádosti o doplatky nebudou vyřizovány! Věnujte proto zvýšenou pozornost vyplňování příslušných formulářů.
- **Vzhledem k přísným pravidlům hospodaření s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu vás žádáme o dodržení pokynů a termínů vyúčtování!**

III.

POSKYTNUTÍ „NÁRODNÍ“ DOTACE 1.D. V ROCE 2014

Ministerstvo zemědělství České republiky na základě § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb. o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, vydalo v souladu s usnesením Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky č. 74 ze 4. schůze konané dne 19. prosince 2013 „Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2013 na základě § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství“.

PŘEDMĚT DOTACE 1.D.: včelstvo, které je v příslušném roce zazimováno.

SUBJEKT: včelař chovající včely na území České republiky (přesné znění viz „Zásady, kterými se stanovují podmínky...“).

DOTACE se poskytne prostřednictvím Českého svazu včelařů, o. s., a jeho organizačních složek (dle jmenného seznamu včelařů a počtu chovaných včelstev v příslušném roce). **Podmínkou pro poskytování dotace je umožnění komisionálního hodnocení poskytnutých údajů přímo na stanovišti včelstev pověřenými zástupci Českého svazu včelařů, o. s.**

Dotace 1.D. na podporu včelařství je ohodnocena částkou **do 180 Kč na každé zazimované včelstvo splňující předmět dotace**. Zazimovaným včelstvem pro účely této dotace se rozumí včelstvo, které plně obsedá nejméně 7 plástů rámkové míry 39 x 24 cm (odlišná míra se přepočítává).

Obecné pokyny pro poskytnutí dotace v roce 2014 najdete ve vnitřní příloze časopisu Včelařství č. 8/2014 (stránky 4 - 17). Pro pochopení podmínek a mechanismu výplaty dotace je nutné se s tímto materiálem podrobně seznámit.

Organizační pokyny pro ZO ČSV, o. s.:

Podle „Zásad“ vydává Český svaz včelařů, o. s., vnitřní směrnici k administraci dotace 1.D. pro rok 2014.

1) PODÁNÍ „ŽÁDOSTI“

Žadatel (včelař) podává „Žádost“ na formuláři „Příloha k žádosti dotačního programu 1.D.“, jehož součástí je i „Čestné prohlášení“. Pokud přikládá i „Potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiné ZO ČSV, o. s.“, stává se rovněž součástí „Žádosti“.

Pod písmenem A této přílohy jsou údaje, které vyplňuje fyzická osoba (FO). Pod písmenem B této přílohy jsou údaje, které vyplňuje právnická osoba (PO). V „Žádosti“ pro fyzickou osobu je žadatel povinen vyplnit všechny požadované údaje, včetně **rodného čísla**. V „Žádosti“ pro právnickou osobu musejí být vyplněny také všechny předepsané údaje, včetně identifikačního čísla.

Do „Žádosti“, případně i „Potvrzení o umístění včelstev“, vyplňte i **registrační čísla chovatele a stanoviště**.

Včelař člen ČSV, o. s., předává „Žádost“ nebo ji zašle prostřednictvím České pošty v termínu **do 15. září 2014 včetně** (datum poštovního razítka) základní organizaci ČSV, o. s., jejímž je členem.

Neorganizovaný včelař (nečlen ČSV, o. s.) podává „Žádost“ u ZO ČSV, o. s., na jejímž území má umístěna včelstva. „Žádost“ podá také v termínu **do 15. září 2014 včetně**.

Včelař (platí pro členy i nečleny ČSV, o. s.), jehož včelstva jsou umístěna kromě území základní organizace, u které podává "Žádost", i na území dalších základních organizací ČSV, o. s., si nechá na formuláři „Potvrzení o umístění včelstev“ potvrdit počty včelstev, splňující podmínky poskytnutí dotace 1.D., u každé základní organizace, kde neřádá o dotaci zvláště, a tato potvrzení odevzdá současně s „Žádostí“. Základní organizace, která potvrzení vydává, může počty a sílu včelstev na stanovišti nacházejícím se na jejím území zkontrolovat.

Odpovídají-li údaje o počtu a síle včelstev uvedené v žádosti skutečnosti, je povinna „Potvrzení o umístění včelstev“ podepsat a opatřit razítkem.

Není-li řádně vyplněná „Žádost“ včetně „Čestného prohlášení“ ve stanovené lhůtě do 15. 9. 2014 doručena, dotace se neposkytne!

Pokud žadatel (včelař), mající včelstva umístěna na území více organizací, nepředloží společně s „Žádostí“ i "Potvrzení o umístění včelstev", může žádat dotaci pouze na počet včelstev umístěných v obvodu základní organizace, kde podává žádost. Žádost o poskytnutí dotace na vyšší počet včelstev bude pokládána za nesprávně vyplněnou a dotace nebude poskytnuta.

„Žádosti“ s „Čestným prohlášením“ a „Potvrzením“ od žadatelů včelařů zůstanou uloženy u ZO ČSV, o. s., po dobu 10 let.

2) PODÁNÍ „SUMÁRNÍ ŽÁDOSTI“ A „JMENNÉHO SEZNAMU“

ZO ČSV, o. s., doplní dle předložených „Žádostí“ („Příloha k žádosti dotačního programu 1.D.“) od včelařů do systému CIS veškeré potřebné údaje a vytisknou „**Jmenný seznam včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2014“ (příloha č. 1.b., jedná se o seznam bez podpisů)** jména a příjmení nebo obchodní jméno žadatelů, datum narození, **rodné číslo** (u obchodního jména identifikační číslo) a registrační číslo chovatele, adresu včetně PSČ, počet včelstev, dotaci celkovou (tj. požadovanou – na jedno včelstvo 180 Kč) a tím získá podklady pro „**Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014“ (příloha č. 1.a.a)**. **Pokud budete seznam zpracovávat v písemné podobě, označte ve sloupci 2 případného nečlena ČSV, o. s. písmenem N.** Tento „Jmenný seznam“ slouží jako doklad k celkové žádosti o dotaci za Český svaz včelařů, o. s., pro Ministerstvo zemědělství České republiky. Proto vás žádáme o jejich pečlivé zpracování (**nastavení konfigurace v programu na 180 Kč**) a důkladné překontrolování. „Jmenný seznam“ je zpracován podle požadavků Ministerstva zemědělství ČR.

ZO ČSV, o. s., zašle nejpozději do 30. září 2014 na sekretariát RV ČSV, o. s., jedenkrát „Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014“ (příloha č. 1.a.a.). Zároveň se „Sumární žádostí“ zašle originál „Jmenného seznamu včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2014“ (příloha č. 1.b.) a kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (tj. kopii bankovního výpisu předmětného účtu nebo kopii smluv o zřízení bankovního účtu). Základní organizace ČSV, o. s., které používají účet OO ČSV, o. s., musejí do systému CIS zadat číslo příslušné OO ČSV, o. s., jinak se jim „Sumární žádost“ nevytiskne. Na „Sumární žádosti“ doručené po termínu 30. září 2014 nelze brát zřetel. **Nahlášená výše počtu včelstev je konečná.** ZO ČSV, o. s., vyplní na žádosti také svoje identifikační číslo a evidenční číslo. Na „Sumární žádosti“ se vyplňuje kolonka „Počet žádajících včelařů“, která musí souhlasit s počtem včelařů ve „Jmenném seznamu žádajících včelařů o dotaci 1.D. v roce 2014“. Pokud máte včelaře, kterého v seznamu uvádíte s počtem včelstev 0, nemůže být zahrnut jako žádající včelař o dotaci. Další kolonky vyplňte přesně, předejdete tak možnému opoždění výplaty finančních prostředků.

3) VÝPLATA FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Po poskytnutí finančních prostředků Ministerstvem zemědělství ČR zašle sekretariát RV ČSV, o. s., obratem požadované finanční prostředky z účtu vedeného u Československé obchodní banky, a. s., divize Poštovní spořitelna, č. **109005390/0300**, na účet ZO ČSV, o. s. ZO ČSV, o. s., po obdržení finančních prostředků tyto neprodleně vyplatí jednotlivým včelařům /nebo osobám s jejich plnou mocí), kteří o dotaci požádali a splňují podmínky pro vyplacení dotace. Ti potvrdí příjem podpisem do „**Seznamu včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2014“ (viz příloha č. 1.c., jedná se o seznam s podpisy včelařů)**. K seznamu se připojí plná moc, pokud výplata byla provedena osobě, kterou včelař zmocnil. Současně při výplatě finančních prostředků předá ZO ČSV, o. s., jednotlivým žadatelům i „**Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace 1.D.**“ (příloha č. 1.d.). Pokud ZO ČSV, o. s., bude

některému včelaři zasílat platbu poštovní poukázkou nebo převodním příkazem, **nesmí z určené částky odečíst členský příspěvek na rok 2015 ani poplatky za poštovné a příspěvky pro ZO ČSV, o. s.** Finanční prostředky určené na výplatu dotace jsou z rozpočtu ČR a musejí být vyplaceny a vyúčtovány v plné výši dle „Rozhodnutí“, které vydá MZe ČR. Poštovné hradí základní organizace ze svých prostředků. V případě zasílání finančních prostředků poštou nebo převodním příkazem musí ZO ČSV, o. s., též odeslat „Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace 1.D.“. V „Seznamu včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2014“ v kolonce podpis bude uvedeno „poštovní poukázkou č. 1, 2, 3, atd.“ nebo „převodním příkazem“ a číslo účtu příjemce dotace. V příloze seznamu budou kopie těchto poštovních poukázek a kopie výpisu z účtu, na kterém označíte jména včelařů, kterým byla dotace poskytnuta převodním příkazem.

Ve formuláři „**Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace 1.D.**“ (příloha č. 1.d.) není uvedeno registrační číslo a datum rozhodnutí Ministerstva zemědělství ČR. Toto registrační číslo, datum rozhodnutí a výše dotace bude zveřejněno v dalším oběžníku a na stránkách www.vcelarstvi.cz.

ZO ČSV, o. s., si po vyplacení finančních prostředků zkontroluje, zda má všechny žádající včelaře o dotaci řádně podepsané v „Seznamu včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2014“ a pořídí si kopii.

Nejpozději do 30. listopadu 2014 včetně odešle ZO ČSV, o. s., na příslušnou OO ČSV, o. s., podepsaný **originál „Seznamu včelařů“** (příloha č. 1.c.), s originály plných mocí na dotaci 1.D. a kopie ústřížků poštovních poukázek nebo kopii bankovního výpisu. Doporučujeme je nalepit na volný list papíru. K „Seznamu včelařů“ přiloží dvakrát „Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014“ s uvedenou částkou skutečně přijaté dotace (příloha č. 1.a.b. a 1.a.d.).

V případě, že ZO ČSV, o.s., nevyplatí všem žádajícím včelařům celou výši požadované dotace (z důvodů nedostavení se žadatele k výplatě, snížení počtu včelstev nebo úmrtí žadatele bez doložení dědictví) a bude vracet finanční prostředky na účet (č._109005390/0300), oznámí tuto skutečnost též písemně – a to na „**Seznamu nevyplacené – vrácené dotace 1.D. v roce 2014 za jednotlivé včelaře**“ (příloha č. 1.e.). Tento „Seznam“ odevzdávají pouze ty ZO ČSV, o.s., ve kterých tato skutečnost nastala. „Seznam nevyplacené – vrácené dotace 1.D. v roce 2014 za jednotlivé včelaře“ je dokladem pro Ministerstvo zemědělství ČR k jednotlivým vráceným platbám. Proto je velice důležité tyto „Seznamy“ doložit. **Nejpozději do 30. listopadu 2014 včetně** odešle ZO ČSV, o. s., **originál na sekretariát RV ČSV, o. s. , Křemencova 8, 115 24 Praha 1.**

OO ČSV, o. s., provede kontrolu správnosti a úplnosti dokladů a v termínu **nejpozději do 15. prosince 2014 včetně** je odešle na sekretariát RV ČSV, o. s. Jednu kopii „Sumární žádosti“ si OO ČSV, o. s., ponechá pro případnou kontrolu.

Výplatě věnujte velkou pozornost! Podléhá státní kontrole.

Pokud nebude vyplacena z jakýchkoli důvodů celá požadovaná částka dotace, nelze ji vracet na poštovních poukázkách určených pro platbu členských příspěvků, ale samostatně na účet, ze kterého byla příslušná částka odeslána, tj. na účet vedený u Československé obchodní banky, a. s., divize Poštovní spořitelna, č. 109005390/0300, obratem (nejpozději do 30. listopadu 2014 včetně).

4) KONTROLA

Základní organizace ČSV, o. s., která přijala „Žádost“ nebo vydala „Potvrzení o umístění včelstev“, je oprávněna kontrolovat pravdivost údajů obsažených v podané žádosti, zejména počet a sílu včelstev žadatele na stanovišti včelstev.

Žadatel je povinen provedení kontroly umožnit.

Provádění kontrol

podle „Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2014“, část B/1.D.

Podpora včelařství, vydaných MZe ČR, je od roku 2012 novinkou v dotačních podmínkách podpory včelařství 1.D. možnost kontroly. Podle obecné odpovědnosti žadatele – příjemce dotace uvedené v „Zásadách“, je žadatel povinen, dojde-li ke změnám v období od podání žádosti do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, předložit zdokladované správné údaje. Splnění této obecné povinnosti žadatele lze ověřit prostřednictvím kontrol – komisionálních hodnocení údajů uvedených v žádosti o dotaci, a to přímo na stanovišti včelstev. Kontroly lze provádět v době od 1. 9., tj. ode dne, ke kterému jsou včelstva zazimována a jejich počet uveden v „Žádosti“. Lze však očekávat, že kontroly budou spíše probíhat od 15. 9., tedy od následujícího dne po termínu podání žádosti o dotaci, do dne výplaty dotace, tj. do dne vystavení „Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace“. Určení funkcionáři ZO ČSV, o. s. - zástupci ČSV (jakým způsobem si je ZO ČSV, o. s., zvolí, je na ní) mohou provést kontroly u žadatelů ve svém obvodu (opět je na ZO ČSV, o. s., zda to budou kontroly namátkové nebo podle stanoveného klíče). S kontrolovaným subjektem se kontrolní komise (2-3 členové) dohodnou na termínu a místě kontroly. Forma dohody není předepsána (lze provést písemně poštou, e-mailem, telefonicky...).

Výsledek kontroly se uvede do protokolu

– např. počet zazimovaných včelstev splňujících podmínky dotace odpovídá nebo neodpovídá údajům uvedených v žádosti o dotaci. Pokud počet neodpovídá, je třeba uvést zdůvodnění rozdílu – např. včelstva uhynula (doloženo dokumentem vystaveným příslušným inspektorátem krajské veterinární správy, z něhož je zřejmé, že chovateli uhynula včelstva v důsledku nakažlivé nemoci), nebo včelstva byla spálena na základě mimořádných veterinárních opatření (doloženo protokolem o utracení včelstev), nebo včelstva byla zničena, odcizena, apod. (doloženo dokladem od policie, z něhož je zřejmé, že případ šetří nebo šetřila policie). **Jestliže je rozdíl doložen, má se za prokázané, že v době zazimování včelstva existovala, předmět dotace byl splněn a dotace kontrolovanému subjektu náleží.** Jestliže rozdíl nebyl doložen, není prokázáno, že předmět dotace byl naplněn, a dotace se poskytne jen na včelstva, která v době kontroly odpovídala podmínkám pro poskytnutí dotace.

Neumožnění vstupu na stanoviště včelstev

Pokud chovatel neumožní vstup kontrolní komisi na stanoviště včelstev, **není splněna podmínka dotace, tj. umožnění komisionálního hodnocení poskytnutých údajů přímo na stanovišti včelstev, pak dotace nebude vyplacena.** Do protokolu se tato skutečnost vyznačí do kolonky „výsledek kontroly“ a protokol všichni účastníci kontroly podepíší. Pokud kontrolovaný subjekt odmítne protokol podepsat, je třeba tuto skutečnost (např. v poznámce) uvést do protokolu s tím, že podepsaní členové komise tuto skutečnost osvědčují. V případě, že nebude žadatel moci se dostavit a umožnit kontrolu, zajistí svého zástupce.

Kontrola u registrovaných členů (členů ČSV, o. s.)

Protože dotaci 1.D. vyplácí našemu členovi mateřská základní organizace, lze provést kontrolu stanoviště člena umístěného na území jiné ZO ČSV, o. s., po dohodě mezi oběma základními organizacemi. Nejlepším řešením je kontrolu provést u registrovaného člena registrující ZO ČSV, o. s., a současně mu vydat „Potvrzení o umístění včelstev v obvodu jiné ZO ČSV, o. s.“ (formulář najdete v příloze časopisu Včelařství č. 8/2014 na straně 17). Bez tohoto potvrzení pro mateřskou ZO ČSV, o. s., nelze dotaci 1.D. vyplatit na včelstva umístěná na území jiné ZO ČSV, o.s.

Cestovné

Výplata cestovného se řídí „Směrnici ČSV, o. s. č. 8/2011“. V případech, kdy nelze spravedlivě žádat od kontrolující osoby (funkcionáře nebo člena svazu), aby použil hromadnou dopravu, použití soukromého vozidla se povoluje s tím, že bude proplaceno jízdné v souladu se zákoníkem práce.

Vzor protokolu o kontrole je přílohou tohoto oběžníku (příloha č. 1.g.)

Cestovní náhrady funkcionářů ZO a OO ČSV, o. s.

Na základě požadavku našich členů k vysvětlení cestovních náhrad, které může pobírat funkcionář ZO a OO ČSV, o. s., jestliže cestuje v zájmu organizace, předkládáme vám jednoduchou smlouvu, kterou si můžete dle svých zvyklostí a možností přizpůsobit.

Co se týče náhrad za 1 km jízdy soukromým vozidlem, záleží na finančních možnostech organizační jednotky svazu a samozřejmě souhlasu funkcionáře s touto sazbou. Podle zkušenosti se používá (obecně závaznými předpisy) stanovená základní sazba (náhrada za amortizaci vozidla). V současné době je to částka 3,70 Kč/km. S pojmem „tabulková vzdálenost“ se také obvykle pracuje. Na internetu si lze najít např. na serveru www.mapy.cz kilometrickou vzdálenost (údaje o ní se objeví při zadání údajů o startu a cíli). V případě použití hromadného dopravního prostředku je nutno doložit jízdenku. Pro účely prokázání oprávněnosti čerpání náhrad v souvislosti s použitím soukromého vozidla je nutné přiložit k vyúčtování kopii velkého technického průkazu. Není nutno jej přikládat při každé cestě, stačí pro jednotlivé vozidlo jedna kopie při první jízdě. Smlouvu podepisují předseda (místopředseda) a jednatel, kteří podle stanov svazu za organizační jednotku jednájí a podepisují.

VZOR:

Smlouva o poskytování cestovních náhrad, souvisejících s výkonem funkce v ZO/OO *) ČSV, o. s.

Český svaz včelařů, o. s., základní organizace/okresní organizace *)

Sídlo: IČO:

dále jen ZO/OO *) a

př. bytem r. č.

dále jen funkcionář **uzavírají tuto smlouvu:**

1. Předmětem této smlouvy je závazek ZO/OO *) hradit svému funkcionáři v souvislosti s výkonem jeho funkce níže uvedené náhrady.
2. ZO/OO *) hradí funkcionáři jízdné za použití hromadného veřejného dopravního prostředku.
3. V případě použití vlastního dopravního prostředku bude proplaceno jízdné ve výši jízdného vlakem ve voze 1. třídy.
4. Výjimečně při povolení použití vlastního dopravního prostředku bude proplaceno jízdné ve výši Kč/km dle tabulkové vzdálenosti.
5. Funkcionář prohlašuje, že při použití vlastního vozidla splňuje podmínky zákona o provozu na pozemních komunikacích a že vozidlo je řádně pojištěno (havarijní pojištění a pojištění z odpovědnosti z provozu motorových vozidel).
6. ZO/OO *) neodpovídá za škody vzniklé při cestě funkcionáře na akci.
7. Funkcionář je povinen cestovní náhrady neprodleně vyúčtovat a k vyúčtování přiložit kopii velkého technického průkazu.

Dne:.....

ZO/OO *) ČSV, o. s

funkcionář

*) *nehodící se škrtněte*

Výklad:

Je nutné si uvědomit, že funkcionáři ČSV, o. s. nejsou zaměstnanci své ZO (příp. OO), tudíž se na tento vztah nevztahují ustanovení o cestovních náhradách uvedených v zákoníku práce a další prováděcí obecně závazné předpisy. V tomto vztahu – na jedné straně svaz (jeho organizační jednotka), na straně druhé funkcionář – je tedy nutné si podmínky náhrad dohodnout. Není vyžadována písemná dohoda, ale pro jasné vymezení a v zájmu předcházení nedorozumění je doporučována písemná forma. Případně je též možné si schválit směrnici o náhradách.

Výše uvedená smlouva je příkladem pro organizační jednotky svazu, jak postupovat při vyplácení a domlouvání cestovních náhrad. Již v prvním odstavci smlouvy je jednoznačně uvedeno, že funkcionáři náleží pouze náhrady ve smlouvě výslovně uvedené. Pokud tedy ve smlouvě chybí např. stravné, pak stravné nenáleží. Dále neplatí odpovědnost ZO/OO za škody majetkové nebo jiné, které se stanou v souvislosti se služební cestou. Pojištění vozidla je věcí funkcionáře. Odstavce 3 a 4 je nutno chápat jako dva příklady hrazení jízdy soukromým vozidlem a je nutno si jednu možnost vybrat.

5) POSTUP PROVEDENÍ VYÚČTOVÁNÍ 5% Z PŘIZNANÉ DOTACE 1.D.

I pro rok 2014 je podle „Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací MZe v roce 2014“ počítáno s dotací na administraci. ČSV, o. s. obdrží 5 % z přiznané dotace. Náhrada nákladů spojených s administrací dotace 1.D. je rozdělena mezi základní a okresní organizace a sekretariát RV ČSV, o. s.

Postup k provedení vyúčtování nákladů na administraci dotace 1.D. obdržíte v příštím oběžníku spolu s oznámením výše částky dotace 1.D. na jedno zazimované včelstvo podle příslušného „Rozhodnutí MZe ČR“. Pak teprve budeme znát konkrétní částku na administraci dotace 1.D. a poskytneme přesné informace. Prozatím však můžete již nyní pořizovat potřebný kancelářský materiál, náplně do tiskáren, hradit poštovné nebo poštovní známky, telefonní kupony apod. položky, které lze z dotace na administraci hradit. Předmětem dotace může být i nájemné za pronájem sálu na pořádanou schůzi, cestovné funkcionářům, kteří kontrolují počet zazimovaných včelstev na stanovišti a podmínky dotace. **OBČERSTVENÍ se jako náklad neuznává.**

IV.

ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY NA ROK 2015

Sazba zůstává jednotná pro fyzickou osobu, právnickou osobu i pro příznivce včelařství bez včel.

- 16,00 Kč** ze včelstva chovatelů včel
- fyzických osob bez ohledu na způsob včelaření
- právnických osob
- chovatelů a příznivců včelařství bez včelstev
(počítáno jedno včelstvo na člena ČSV, o. s. bez včel)
- 0,00 Kč** včelařské zájmové kroužky mládeže jsou od placení členského příspěvku osvobozeny (to platí i o příspěvku na člena ve výši 200 Kč)
- 200,00 Kč** roční příspěvek člena ČSV, o. s.

Rozdělení členského příspěvku

Kč	15 % ZO ČSV, o. s.	15 % OO ČSV, o.s.	RV ČSV, o. s.
16,00	2,40	2,40	11,20
200,00	0,00	0,00	200,00

ZO ČSV, o. s., si ponechá 15 % z příspěvku vybíraného ze včelstva (na RV ČSV, o. s., zašle 85 %).

ZO ČSV, o. s., která zpracovává databázi v programu CIS, již nebude muset zasílat poštou **předpis členských příspěvků na rok 2015** (příloha č. 2.a.). Pouze ta ZO ČSV, o. s., která nebude mít zadaná data musí vyhotovit předpis členského příspěvku na rok 2015 ve dvojím provedení. Originál zašle na sekretariát RV ČSV, o. s., nejpozději do 30. listopadu 2014 včetně a kopii zašle ke kontrole příslušné OO ČSV, o. s., rovněž do 30. listopadu 2014 včetně.

OO ČSV, o. s., si kopii předpisu členských příspěvků ponechá pro případnou kontrolu.

ZO ČSV, o. s., zašle do 31. prosince 2014 včetně v souladu s předpisem členských příspěvků částku převodním příkazem **na účet č. 7430011/0100** u Komerční banky. Na převodní příkaz uvádějte číslo ve tvaru 7430011/0100 tj. bez pomlčky. **Variabilní symbol:** evidenční číslo ZO, **konstantní symbol:** 0558. K provedení platby můžete též použít poštovní poukázku typu A. **Tuto poštovní poukázku lze použít jen pro platbu členského příspěvku (nikoliv k vrácení nevyplacené dotace).**

Členský příspěvek se sice skládá ze dvou částí (200 Kč za člena a příslušný poplatek z násobku 16 Kč x počet včelstev), ale stále je to jeden členský příspěvek. **Celkovou částku odvodu členských příspěvků na rok 2015 proto nerozdělujte na dvě části a zašlete jen jednu sumu. Ušetříte si tak peníze za poplatky bance a za poštovné.**

Vzhledem k vyplácení finančních prostředků na časopis Včelařství a placení úrazového pojištění členů ze svépomocného fondu ČSV, o. s. **je nutné, aby členský příspěvek byl zaplacen včas. Za datum úhrady je považován den jeho připsání na bankovní účet RV ČSV, o. s. Upozorňujeme na skutečnost, že v případě ztráty platby je oprávněn po ní pátrat pouze odesílatel, tedy základní organizace.**

Pokud nebudou členské příspěvky vyrovnány do 31. prosince 2014 včetně, mohou být té ZO ČSV, o. s., která je v prodlení, účtovány vícenáklady (telefony, urgency) formou penále ve výši 2 % z odváděné částky členského příspěvku za každý započatý měsíc prodlení (viz Směrnice 2/2011 čl. III. odst. 4). Členům této ZO ČSV, o. s., je dle Statutu SF § 4 odst. 3 pozastavena výplata příspěvku ze svépomocného fondu ČSV, o. s., na dobu, kdy je jejich ZO ČSV, o. s., v prodlení s odvodem členských příspěvků ČSV, o. s., včetně případného penále.

V případě, že ZO neodešle členské příspěvky na sekretariát RV ČSV, o. s., pozbývají členové této ZO právo čerpat náhrady ze Svépomocného fondu do doby řádného uhrazení členských příspěvků.

Patnáctiprocentní podíl na členském příspěvku obdrží OO ČSV, o. s., následně po zaplacení členského příspěvku všech základních organizací v daném okrese. Dle Stanov, část II. – ORGÁNY, ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY A DALŠÍ SUBJEKTY ČESKÉHO SVAZU VČELAŘŮ, § 13 Okresní výbor, odst. 3. písm. g) schvaluje po předchozím projednání v jednotlivých základních organizacích výši příspěvku základních organizací ve svém obvodu vybíraných na činnost okresní organizace.

V případě přijetí nového člena v průběhu roku 2015 nebo po odeslání „Předpisu členského příspěvku na rok 2015“ (v němž nebyl tento člen započítán), zadáte ho do databáze CIS a dodatek již zasílat nemusíte. Pokud jej nezadáte do databáze je nutné vyplnit formulář „**Dodatek k předpisu členských příspěvků na rok 2015 s oznámením údajů pro centrální evidenci členů ČSV, o. s. (příloha č. 2.b.)**“, který bude dokladem k platbě členského příspěvku za nového člena a podkladem pro **centrální evidenci členů ČSV, o. s.**, pro zaslání časopisu Včelařství.

Při navýšení počtu včelstev u člena, který má členské příspěvky na rok 2015 řádně zaplacené a oznámí tuto skutečnost v průběhu roku své ZO ČSV, o. s., vybere základní organizace částku podle počtu navýšených včelstev x 16 Kč (za jedno včelstvo). Při převodu člena z jedné ZO ČSV, o. s., do druhé ZO ČSV, o. s., použijte také formulář „Dodatek k předpisu“ (příloha č. 2.b.).

V příloze č. 2.b. tohoto oběžníku označte, zda se jedná o přijetí nového člena, převod členství z jiné ZO ČSV, o. s., nebo o navýšení počtu včelstev. **Platbu za nového člena** zašlete stejným způsobem jako celkovou sumu za členské příspěvky. **To znamená, že nejnižší členský příspěvek za jednoho člena činí 213,60 Kč.** Budete-li zasílat částku převodním příkazem, není nutno zaokrouhlovat. V případě použití poštovní poukázky se platba zaokrouhlí **na 214 Kč. Z částky za navýšený počet včelstev** si ZO ČSV, o. s., ponechá také 15 % (počet navýšených včelstev x 16 Kč minus 15 % pro ZO ČSV, o. s., nejnižší platba pro sekretariát ČSV, o. s., je 13,60 Kč). Částka se zaokrouhluje a zasílá stejným způsobem jako v případě přijetí nového člena.

Pokud přijmete více členů, platbu sečtete dohromady, ale „Dodatky“ (příloha č. 2.b.) zasílejte jednotlivě.

V.

VÝKAZ O VČELAŘSTVÍ V ČR V ROCE 2014

Pokud bude ZO ČSV, o. s., zadávat data do CIS, tak výkaz o včelařství bude vytvořen z těchto dat a ZO ČSV, o. s., nemusí zasílat Výkazy o včelařství a Přílohu k výkazu ani na OO ČSV, o. s., pokud ZO ČSV, o. s., nebude zadávat data do CISu je nutné postupovat tímto způsobem:

„Výkaz o včelařství v ČR v roce 2014“ (příloha č. 3.a.) i „Příloha k výkazu o včelařství v ČR v roce 2014“ (příloha č. 3.b.) slouží ke zpracování celostátní statistiky o včelařství, která je velmi důležitá pro jednání s výkonnými i zákonodárnými orgány České republiky i s orgány Evropské unie. Věnujte proto jejich vyplnění a správnosti maximální pozornost.

Pro vyplnění „Výkazu o včelařství v ČR v roce 2014“ (příloha č. 3.a.) a „Přílohy k výkazu o včelařství v ČR v roce 2014“ (příloha č. 3.b.) použijte „Podklady pro statistický výkaz o včelařství v ČR v roce 2014“ dodané jednotlivými žadateli o dotaci na formuláři, který je přiložen v časopisu Včelařství číslo 8/2014 (vnitřní příloha, str.10 pro FO, str. 12 pro PO).

Každá ZO ČSV, o. s., obdrží po čtyřech výtiscích od obou formulářů. **Po dvou výtiscích vyplněných formulářů zašle do 30. listopadu 2014 včetně na příslušnou OO ČSV, o. s., zbylé si ponechá pro svoji potřebu.**

OO ČSV, o. s., zpracuje „Výkazy“ včetně „Příloh“ všech ZO ČSV, o. s., do okresního sumáře, a to ve dvou vyhotoveních na předepsaných tiskopisech. Sumář výkazu za okresní organizaci zašle jedenkrát sekretariátu RV ČSV, o. s., společně s připojeným jedním výkazem od všech základních organizací v okrese do 15. prosince 2014 včetně, jedno vyhotovení okresního sumáře si OO ČSV, o. s., ponechá pro svoji potřebu.

VI.

CENTRÁLNÍ EVIDENCE ČLENŮ PRO ODBĚR ČASOPISŮ VČELAŘSTVÍ, VČELÁR A ODBORNÝCH VČELAŘSKÝH PŘEKLADŮ (OVP) PRO ROK 2015

Od letošního roku je v CISu i evidence zasílání časopisů. V kartě včelaře je uvedeno, že odebírá časopis Včelařství. Pokud je příbuzný s dalším členem ČSV, o. s., pak je v kartě „časopis“ kolonka „příbuzný s“ a zde se uvede druhý člen rodiny, aby oběma chodily různé časopisy. V případě, že je členem skupiny, která má nárok na OVP, je u funkcionáře i „zatržítka“ u tohoto periodika. Další možností je i předplacení jiného časopisu, což se v kartě včelaře projeví tím, že je vyplněno spárování platby za tuto službu.

VII.

POŠTOVNÍ POUKÁZKY NA ROK 2015

Poštovní poukázky budou zaslány z expedice ČSV, o. s. – pouze pro platbu členského příspěvku (pokud nemá ZO ČSV, o. s. bankovní spojení).

VIII. ČLENSKÉ PRŮKAZKY

RV ČSV, o. s. na svém zasedání 11. 8. 2012 schválil novou podobu členských průkazek. V nich již není místo pro vylepování známek. Členské známky již vylepovány nebudou. Nové členské průkazky jsou používány od 1. 1. 2013. Dosavadní členské průkazky (ČP) platí i nadále až do ukončení členství nebo do výměny za novou průkazku. Nové ČP nebudou distribuovány ve fyzické podobě, ale jsou k dispozici ke stažení na našem webu www.vcelarstvi.cz v odkazu „formuláře“ ve formátu PDF a ODT (formát ODT umožňuje vložit fotografii, která není povinnou náležitostí průkazu). ČP lze vyplnit přímo ve formuláři a vytisknout pak již hotovou průkazku. Takto vytištěnou průkazku lze zalaminovat, případně vložit do průhledného pouzdra nebo jako papírovou kartičku vložit do pouzdra s doklady mezi ostatní platební karty, řidičský a občanský průkaz apod. Rozměr ČP je přibližně stejný jako běžné průkazky a platební karty. Doporučujeme v případě, že průkaz zůstane jen v podobě papírové, použít nejsilnější papír, který tiskárna zvládne. ČP již obsahuje i údaj o registračním čísle chovatele, který je v současné době mimo jiné i povinnou náležitostí pro získání dotací a podpor. Číslo průkazu je složeno z evidenčního (registračního) čísla ZO ČSV, o. s., které je pětimístné, a za lomítkem je pořadové číslo, které si zadá ZO.

Níže uvádíme podobu nové členské průkazky ČSV, o.s., s příkladným vyplněním kolonek.



Český svaz včelařů, o.s.
Základní organizace Stará Lhota
Průkaz číslo: 80123/008

Jméno a příjmení: **Jan Novák**
Bydliště: **U Nádraží 5, Stará Lhota**
Narozen: **1. 1. 1963**
Členem ČSV od: **1995**
Reg. číslo chovatele: **123456**

Zavazuji se dodržovat Stanovy Českého svazu včelařů o.s. v platném znění a směrnice Českého svazu včelařů, o.s.

Podpis držitele průkazu:

Jan Novotný
předseda ZO ČSV

Petr Dvořák
Jednatel ZO ČSV

razítko ZO

Ve Staré Lhotě dne 1. 1. 2013

IX. OBNOVA REGISTRACE CHOVATELE

Českomoravská společnost chovatelů, a. s., (dále jen ČMSCH, a. s.) každoročně rozesílá registrovaným chovatelům potvrzení o registraci v ústřední evidenci podle zákona č. 154/2000 Sb. a každoročně žádá tyto chovatele o kontrolu registrovaných údajů. Pokud změny nastaly, chovatelé je do vyhrazeného prostoru čitelně uvedou a zašlou zpět. Pokud jsou údaje správné, nic se nevpisuje. Co se ale vyplňuje vždy, je údaj o počtu včelstev k 1. 9. aktuálního roku. Pokud údaj o počtu včelstev k 1. 9. aktuálního roku nevyplníte a (může být i stejný jako předešlý rok) a neodešlete hlášení na ČMSCH, a. s. ani následující rok, počet včelstev se vynuluje. To je hlavní důvod nesouladu počtu včelstev vedených v evidenci hospodářských zvířat a počtu včelstev, na které je žádána dotace 1.D. To může vést v konečném důsledku k problémům s poskytováním dotace na podporu včelařství, když předmětem dotace je zazimované včelstvo. Podrobnosti o registraci a hlášení počtu včelstev a umístění stanovišť najdete v příloze Včelařství č. 8/2014 tak jako každý rok a také na našem webu www.vcelarstvi.cz v odkazu „formuláře“.

Při vyřizování dotací podle NV č. 197/2005 Sb. v platném znění bylo zjištěno, že řada chovatelů-žadatelů o dotaci **není** v evidenci chovatelů u ČMSCH, a. s. uvedena. Zjistilo se, že jde o chovatele, kteří po tři roky **nereagovali** na dopisy ČMSCH, a. s. a potvrzení o registraci v úřední evidenci nevraceli zpět. Byli proto z evidence **vymazáni**, aniž by byli o tomto kroku vyrozuměni. Upozorňujeme na tuto skutečnost a žádáme funkcionáře ZO o tom informovat své členy s tím, aby ti, kteří neobdrželi formulář hlášení do 21. srpna, se obrátili na informační službu ČMSCH, a. s. a svou registraci obnovili. Kontakty najdete v příloze Včelařství č. 8/2014 na str. 16. Je nutné vždy jednat o obnově registrace nikoli o registraci nové. Chovatelům, kteří již měli své registrační číslo a byli pro nečinnost vymazáni z evidence, by se mělo jejich číslo znovu obnovit. Apelujeme též na ty ZO, které v rámci dohody se svými členy zasílají hlášení hromadně za všechny členy, aby pamatovaly na to, že je třeba svůj závazek nezanedbat, skutečně zasílat všechna hlášení, i ta, kde ke změnám nedošlo, a to ani ke změnám počtu včelstev.

Upozorňujeme, že pokud žadatel o dotaci, v jejíž podmínkách poskytování je povinnou náležitostí údaj o registračním čísle chovatele, nebude uveden v ústřední evidenci chovatelů, nemá na dotaci nárok.

X. DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ

Dodržování termínů plateb na účty RV ČSV, o. s.

Každý rok část základních organizací posílá členské příspěvky a vyúčtování dotací opožděně. To ve svém důsledku ovlivňuje činnost svazu jak po stránce administrativní, tak především finanční. Neustálé a opakované urgencye plateb poštou nebo telefonicky znamenají zbytečnou zátěž pro pracovníky úctárny sekretariátu RV ČSV, o. s., na straně jedné a nemalé náklady na poštovné a telefonní poplatky na straně druhé. Na základě Směrnice 2/2011 čl. III. odst. 4. se základním organizacím, které se dostanou do prodlení se zaplacením členského příspěvku do rozpočtu svazu, účtuje penále ve výši 2 % z odváděné částky členského příspěvku za každý započatý měsíc prodlení.

Platba členského příspěvku bez doložení předpisu členských příspěvků se považuje za nesplněnou.

Z výše uvedených důvodů žádáme funkcionáře všech základních organizací, aby dodržovali termíny stanovených plateb a vyúčtování.

XI.

METODICKÝ POKYN „ÚČETNICTVÍ SPOLKU A JEHO POBOČNÝCH SPOLKŮ“

Spolek vzniká podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník (NOZ) – alespoň 3 osoby vedené společným zájmem založí spolek jako samosprávný a dobrovolný svazek. Zákon 563/91 Sb. o účetnictví stanoví, že spolky, pokud nepodnikají a jsou veřejně prospěšnými poplatníky, dále jen VPP (§17a NOZ), mohou vyvíjet i vedlejší hospodářskou činnost, a pokud jejich obrat stanovený podle ZDPH (zákon o dani z přidané hodnoty), včetně plnění osvobozených od této daně, v předchozím kalendářním roce nepřesáhl 25 mil. Kč, vedou jednoduché účetnictví.

U spolků vzniklých nahrazením institutu občanského sdružení a nových spolků založených po 1. lednu 2014 lze vést jednoduché účetnictví v případě, že jejich celkové příjmy za poslední účetní období nepřesáhnou 3 mil. Kč.

ZO a OO s rozsáhlou činností popřípadě s vlastnictvím hmotného majetku vedou také jednoduché účetnictví a musí se seznámit a řídit příslušnými ustanoveními zejména těchto předpisů:

- **Zákon č. 563/91 Sb.** o účetnictví, v platném znění
- **Vyhláška č. 507/2002 Sb.** pro účetní jednotky účtující v jednoduchém účetnictví (neziskovky - VPP)
- **Vyhláška č. 504/2002 Sb.** s komentářem a příklady účtování, účtová osnova a postupy účtování pro politické strany, hnutí, spolky a jiné nevýdělečné organizace, nadace.

Souvislost s účetnictvím mají také zejména tyto zákony v platném znění:

- Zákon 586/92 Sb. o daních z příjmů v platném znění
- Zákon 593/92 Sb. o rezervách
- Zákon 280/2009 Sb. daňový řád platný od 1. 1. 2011
- Zákon 338/92 Sb. o dani z nemovitostí
- Zákony upravující sociální a zdravotní pojištění, nemocenské pojištění a pojistné z hrubých mezd

ZO ČSV, o. s. a OO ČSV, o. s., které mají podle Stanov ČSV, o. s. právní subjektivitu, jsou povinny vést podle platné legislativy jednoduché účetnictví, a jsou tedy samostatnou účetní jednotkou.

Jednoduché účetnictví

Základem jednoduchého účetnictví je řádné vedení účetních dokladů. Jednoduché účetnictví účtuje pouze o „penězích“ v peněžním deníku, o příjmech a výdajích v pokladně a na bankovních účtech. Na rozdíl od podvojného účetnictví neúčtujeme o majetkových závazcích a pohledávkách, ale majetek, závazky a pohledávky evidujeme. znamená to tedy, že jednoduché účetnictví musí být **správné, přehledné, úplné, průkazné, srozumitelné a trvalé.**

Účetní jednotky jednoduchého účetnictví vedou:

1. peněžní deník,
2. knihu pohledávek (odeslaných faktur) a závazků (přijatých faktur),
3. pomocné knihy:
 - knihu dlouhodobého nehmotného majetku
 - knihu dlouhodobého hmotného majetku
 - knihu finančního majetku
 - knihu zásob
 - knihu cenin
 - knihu půjček
 - knihu pracovněprávních vztahů aj.
4. knihu ostatních záznamů (mzdovou agendu, dotace, dary), **pokud pro ně mají použití.**

Každý doklad musí mít své číslo. Zápisy v deníku každého dokladu se uskutečňují zásadně v časovém sledu a dbáme hlavně na to, aby přehled o příjmech a výdajích vyhovoval platným právním předpisům.

Peněžní deník je v jednoduchém účetnictví účetní knihou určenou pro účtování a obsahuje informace o:

- příjmech a výdajích peněžních prostředků v hotovosti a jejich zůstatcích,
- příjmech a výdajích peněžních prostředků na účtech u finančních institucí a jejich zůstatky,
- průběžných položkách účtovaných na základě účetních dokladů o převodech peněžních prostředků v hotovosti na účet a z účtu a mezi účty u finančních institucí,
- úhrnech příjmů a výdajů za období a při uzavírání peněžního deníku na konci roku.

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu, např. příjmový, výdajový doklad, faktura, výpis z účtu apod.
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky, např. nákup kancelářských potřeb, vyplacení odměny, apod.
- c) peněžní částku nebo informaci o množství a ceně
- d) okamžik (datum) vyhotovení účetního dokladu
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, pokud není shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu
- f) podpis osoby odpovědné za účetní případ (zpravidla předsedy) a osoby odpovědné za jeho zaúčtování (hospodáře, pokladníka)

Jde-li o výdaj v hotovosti, vyhotoví hospodář (pokladník) účetní výdajový doklad s údaji a náležitostmi, který na důkaz vyplacení finanční částky potvrdí příjemce vlastnoručním podpisem.

Peněžní deník obsahuje při jeho otevření zůstatky peněžních prostředků v hotovosti, peněžních prostředků na účtech u finančních institucí a průběžných položek. Při uzavření deník obsahuje informace o konečných úhrnech příjmů a výdajů peněžních prostředků v hotovosti a peněžních prostředků na účtech u finančních institucí a o rozdílu mezi konečným úhrnem příjmů a výdajů v členění pro zjištění základu daně z příjmů. Uzavírá se k poslednímu dni účetního období tím způsobem, že poslední zápis se podtrhne a na další řádek se zapíše ve všech sloupcích součty zápisů. Konečné zůstatky průběžné položky, pokladny a hotovosti na běžných účtech u peněžních institucí se převedou jako zůstatky počáteční do dalšího účetního období.

Účetní období

Účetním obdobím je dvanáct nepřetržitě po sobě jdoucích měsíců, obvykle kalendářní rok.

Postup při otevírání a uzavírání účetních knih

Otevřením účetních knih se rozumí ve smyslu zákona otevření peněžního deníku s převodem počátečních zůstatků peněžních prostředků v hotovosti, prostředků na účtech v bankách a průběžných položek z minulého účetního období, dále otevření knih pohledávek a závazků a pomocných knih o ostatních složkách majetku a závazků.

Uzavírání účetních knih je činnost, při níž se podle zákona k poslednímu dni účetního období zjišťují:

- a) Souhrnné částky údajů sledovaných v peněžním deníku, a to příjmů a výdajů v pokladnách, příjmů a výdajů na účtech v bance, zůstatků na průběžných položkách, celkových příjmů a výdajů a příjmů a výdajů v předepsaném členění podle příslušných ustanovení zákona o dani z příjmů požadovaném pro daňové účely.
- b) Základ daně z příjmů a daňová povinnost za účetní období, pokud účetní jednotka má povinnost odvést daň.
- c) Stav nevyrovnaných (neuhrazených) pohledávek a závazků
- d) Stav pomocných knih majetku se zřetelným oddělením jednotlivých účetních období, pokud se pokračuje v účetních zápisech i v dalším účetním období.
- e) Stav zásob a cenin.
- f) Stav mzdových agend a odvody daní.

Na podkladě údajů peněžního deníku, knih pohledávek a závazků a ostatních pomocných knih (darů a dotací) o složkách majetku a provedené inventarizace majetku, pohledávek a závazků účetní jednotka provede zápis. O případné rozdíly upraví základ daně podle zákona.

Výsledek hospodaření účetní jednotky za účetní období se zjistí v peněžním deníku jako rozdíl mezi příjmy a výdaji, upravený o zjištěné rozdíly.

Vedle příjmů celkem je nutno příjmy v peněžním deníku rozčlenit (odděleně sledovat) pro účely zjištění zdanitelných a nezdanitelných příjmů podle zákona 586/92 Sb. o daních z příjmu.

Předmětem daně (zdanitelným příjmem) právnických osob jsou příjmy z veškeré činnosti a z nakládání s veškerým majetkem, pokud není v zákoně 586/92 Sb. stanoveno jinak.

Členění příjmů spočívá v tom, že neziskové organizace, které nejsou založeny za účelem podnikání (což je též ČSV, o. s. a jeho pobočné spolky), mají různé typy příjmů:

– **příjmy, které nejsou předmětem daně §18a odst. 1**

dotace, příspěvek, podpora nebo jiná obdobná plnění z veřejných rozpočtů, příjmy z nepodnikatelské činnosti za podmínky, že výdaje (náklady) vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním této činnosti jsou vyšší.

– **příjmy, které sice předmětem daně jsou, ale jsou od daně osvobozené § 18a a § 19 odst. 1 písm. a, bod 2**

příjmy z členských příspěvků přijatých spolkem, který není organizací zaměstnavatelů.

– **příjmy, které jsou předmětem daně vždy §18a odst. 2**

z reklamy, z nájemného.

– **příjmy z úroků z účtů VPP (§36 odst. 9 písm. a) jsou daně zvláštní sazbou daně, která činí 19 %.**

Příjmy je tedy nutno v peněžním deníku rozčlenit dle § 18a odst. 3, 4.

Úroky z běžného účtu i termínovaných vkladů od 1. 1. 2014 podléhají dani z příjmů a jsou daněny zvláštní sazbou daně.

Výdaje v peněžním deníku je nutno rozčlenit podle uvedených položek dle § 24 a §25 zákona daně z příjmů na daňově uznatelné a neuznatelné. Pokud se výdaje vztahují k příjmům osvobozeným, nemůžou být současně uznatelným výdajem.

Kniha pohledávek a závazků

V knize pohledávek a závazků evidují účetní jednotky nesplacené pohledávky svých dlužníků a závazky svých věřitelů. V případě ČSV, o. s. se může např. jednat o pohledávky nebo závazky za fakturovaná léčiva, pronájmy sálů aj.

Pomocné knihy

Evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku se vede podle jednotlivých položek v inventární knize (např. pozemky, stavby, kompresory, vyvíječe apod.).

Zásoby (zde se vedou např. průběžné informace o příjmech a výdajích léčiv a jejich minimální trvanlivosti).

Mzdové listy zaměstnanců (rekapitulace mezd, vedou účetní jednotky, pokud pro ně mají použití).

Účetní uzávěrka

Účetní jednotky, které účtují v soustavě jednoduchého účetnictví, provedou zápis o zjištění skutečného stavu majetku a závazkových vztazích (např. včelařské potřeby, peníze a ceniny, finanční prostředky na bankovních účtech). V případě závazků se může jednat především o nezaplacené faktury nebo částky podle smluv a dohod, popř. o půjčky, zálohy, úvěry.

V zápisu budou uvedeny vedle příjmů z členských příspěvků a dotací všechny ostatní příjmy a dále budou uvedeny zejména výdaje na dotaci, nákup majetku, materiálu, na mzdy a provozní režie.

Odpisování hmotného majetku

Účetní jednotky účtující v soustavě jednoduchého účetnictví neúčtují o odpisech podle zákona, ale vedou odpisy na kartách nebo v pomocných knihách majetku. Dlouhodobý hmotný majetek (kromě zásob) pro účely odpisování zatřídí podle zákona o daních z příjmů. Účetní jednotka provádí odpisování DHM (dlouhodobého hmotného majetku) podle zákona 586/92 Sb. Odpisy zahrnuje postupně do daňových výdajů až do úplného odepsání.

Účetní jednotka na základě inventarizace majetku, závazků a údajů zjištěných při uzavírání účetních knih jsou povinny sestavovat tyto výkazy:

- výkaz o příjmech a výdajích
- výkaz o majetku a závazcích

Výkazy sestaví účetní jednotka z údajů peněžního deníku a knih pohledávek a závazků, popřípadě dalších pomocných knih.

Výkaz o příjmech a výdajích musí obsahovat zejména údaje o veškerých příjmech a výdajích umožňujících zjištění základu daně z příjmů. A také výsledek hospodaření.

Ve výkazu o majetku a závazcích se uvádějí informace o veškerém majetku ve vlastnictví účetní jednotky.

Výše uvedené výkazy musí dále obsahovat:

- název účetní jednotky
- identifikační číslo účetní jednotky
- právní formu
- předmět činnosti (účel, pro který byla účetní jednotka zřízena)
- rozvahový den, ke kterému se výkazy sestavují
- okamžik sestavení (datum)
- podpisový záznam statutárního zástupce

Přiznání k dani z příjmu právnických osob

Právnická osoba (její organizační jednotka s právní subjektivitou) jako poplatník a účetní jednotka, je povinna podat přiznání k dani z příjmu právnických osob podle zákona 586/92 Sb. o daních z příjmů.

Poplatníci, kteří nejsou založeni za účelem podnikání (tím je též ČSV, o. s. a jeho pobočné spolky):

Přiznání k dani z příjmů nepodávají, pokud vykazují pouze příjmy, které nejsou předmětem daně, nebo mají pouze příjmy od daně osvobozené, nebo daň prováděnou srážkou podle zvláštní sazby.

V podmínkách ČSV, o. s. to znamená, že pokud bude mít ZO a OO pouze příjmy z činností vyplývajících z jejího poslání zakotvených ve stanovách, které jsou ztrátové, a dále z dotací, z členských příspěvků a příspěvků na provoz a z úroků, nebude přiznání k dani z příjmů podávat.

(Finanční úřad ale může vyzvat k podání daňového přiznání nebo předložení výkazů i neplátce daně z důvodu kontroly).

Vznikne-li poplatníkovi povinnost podat přiznání k dani z příjmů, musí tak učinit na tiskopise vydaném MF, který je k dispozici na finančních úřadech nebo i na internetových stránkách finančních úřadů.

Poplatník je povinen podat přiznání k dani z příjmu, případnou daň vypočítat a zaplatit správci daně v případě, že má příjmy, které jsou předmětem této daně, do 1. 4. následujícího roku po skončení zdaňovacího období.

ZO a OO ČSV, o. s., pokud vyplácejí odměny funkcionářům, mají povinnost podat příslušnému finančnímu úřadu: vyúčtování daní z příjmů podle § 36 a § 38d zákona č.586/1992 Sb.

Toto vyúčtování se podává za zdaňovací období (1. 1.- 31. 12.) do 28. 2. resp. 3. následujícího kalendářního roku.

VÝPLATY ODMĚN:

<u>název</u>	<u>výše</u>	<u>daň</u>	<u>odvod SZ</u>	<u>odvod ZP</u>
funkční požitky				
	do 2 500	15 % ZD	ne	ano
	nad 2 500	15 % ZD	ano	ano
dohoda o provedení práce				
	do 10 000	15% SD	ne	ne
	nad 10 000	15% ZD	ano	ano
dohoda o pracovní činnosti				
	do 2 500	15% ZD	ne	ne
	nad 2 500	15% ZD	ano	ano

SD = srážková daň (příjmy za autorské příspěvky, dividendy, dohoda o provedení práce apod.)

ZD = zálohová daň (daň z příjmu za určitých podmínek, daň ze závislé činnosti...)

Upozornění:

SD - daň z vyplacené dohody musí být odvedena do konce měsíce následujícího po dni, kdy plátce byl povinen srážku provést.

ZD – daň z vyplacené odměny musí být odvedena nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, v němž povinnost vznikla.

Způsob zdanění:

Pro způsob zdanění je vždy rozhodné, má-li poplatník u plátce podepsáno „Prohlášení poplatníka“.

Úschova účetních písemností:

Jistou opomíjenou povinností je úschova dokumentů v souladu se všemi předpisy, které se vztahují k této problematice.

V první řadě je potřeba rozdělit dokumenty a doklady na ty, které nám ukládají uchovávat a archivovat stanovy a zakládající listiny, a na ty, které musíme archivovat podle některého ze zákonů platných v České republice. Znamená to, že i úschova účetních dokladů a dokumentů je velmi důležitá.

V účetní jednotce máme účetní doklady, které uchováváme v souladu se zákonem o účetnictví.

Účetní doklady, účetní knihy, inventurní soupisy a různé přehledy uchováváme po dobu 5 let počínající běžet koncem účetního období, kterého se týkají.

Účetní závěrku, výkazy a podklady k účetní závěrce uchováváme po dobu 10 let počínající běžet koncem účetního období, kterého se týkají.

Nabídka k internetové prezentaci:

Mnohé základní organizace, okresní organizace i včelařské kroužky mládeže provozují své vlastní webové stránky. Na nich informují své členy a i širší včelařskou a nevčelařskou veřejnost o své činnosti a pořádaných akcích. Nabízíme proto možnost uveřejnění odkazu na tyto stránky na svazovém webu www.vcelarstvi.cz. V případě, že máte o využití této bezplatné služby zájem, zašlete adresu vašich stránek na e-mail: redakce@vcelarstvi.cz.

**Za řádné splnění úkolů
všem funkcionářům děkujeme!**

Za Český svaz včelařů, o. s.:

JUDr. Karel Brückler v. r.

předseda ČSV, o. s.

Milan Petrů v. r.

tajemník ČSV, o. s.

V Praze dne 18. 8. 2014

Seznam příloh:

- 1.a.a. Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014 (1x) – PRO SEKRETARIÁT RV ČSV, o. s., PŘILOŽTE KE „JMENNÉMU SEZNAMU“ (Příloha č. 1.b.)
- 1.a.b. Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014 (1x) – PRO ZO ČSV, o. s.
- 1.a.c. Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014 (1x) – PŘILOŽTE K SEZNAMU S VYÚČTOVÁNÍM (Příloha č. 1.c.)
- 1.a.d. Sumární žádost o poskytnutí dotace 1.D. v roce 2014 (1x) – PRO OO ČSV, o. s.
- 1.b. Jmenný seznam včelařů žádajících o dotaci 1.D. v roce 2014 (1x)
- 1.c. Seznam včelařů, jimž byla vyplacena dotace 1.D. v roce 2014 (1x)
- 1.d. Sdělení o rozhodnutí o poskytnutí dotace 1.D. (2x, na 2 stranách)
- 1.e. Seznam nevyplacené – vrácené dotace 1.D. v roce 2014 za jednotlivé včelaře (1x)
- 1.g. Protokol z kontroly údajů (1x)
- 2.a.a. Předpis členských příspěvků na rok 2015 (1x) – PRO SEKRETARIÁT RV ČSV, o. s.
- 2.a.b. Předpis členských příspěvků na rok 2015 (1x) – PRO OO ČSV, o. s.
- 2.a.c. Předpis členských příspěvků na rok 2015 (1x) – PRO POTŘEBY ZO ČSV, o. s.
- 2.b. Dodatek k předpisu členských příspěvků na rok 2015 s oznámením údajů pro centrální evidenci členů ČSV, o. s. (1x)
- 3.a. Výkaz o včelařství v ČR v roce 2015 (2x, na 2 stranách)
- 3.b. Příloha k výkazu o včelařství v roce 2015 (2x, na 2 stranách)

Rozdělovník:

- Základní organizace ČSV, o. s.
- Okresní organizace ČSV, o. s.
- Republikový výbor ČSV, o. s.
- Ústřední kontrolní a revizní komise ČSV, o. s.
- www.vcelarstvi.cz